

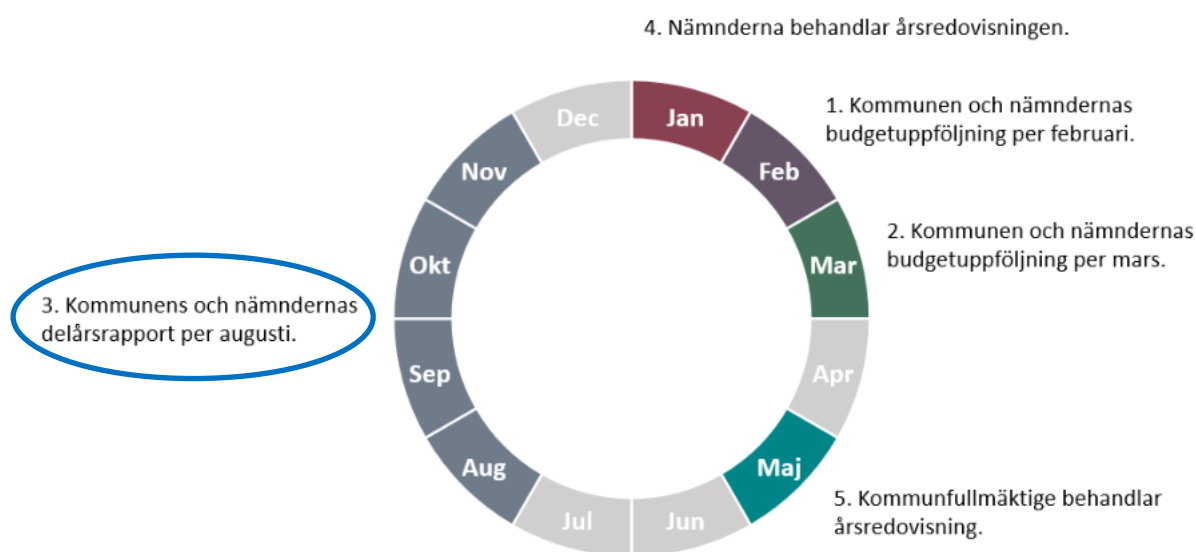
Delårsrapport 2026

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN



Inledning

Kommunens riktlinjer för ekonomistyrning anger att varje nämnd och styrelse ska upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. Kommunstyrelsen ska, inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar, överlämna delårsrapporten till kommunfullmäktige och revisorer.



Delårsrapport per augusti

Kommunens innehåll i delårsrapporten, regleras av kommunallagen och av lagen om kommunal bokföring på kommunnivå. Innehållet på nämndnivå är inte lika omfattande. Kommunfullmäktige behandlar kommunens delårsrapport i november. Nämnderna behandlar nämndernas delårsrapporter i september.

Rapport

Datum: 2026-09-08

Diarienummer: 2026/21

Överförmyndarnämnden

André Schembri, Kanslichef



Innehåll

1.	Sammanfattning	4
2.	Nämndens ansvar	4
3.	Händelser av väsentlig betydelse	4
4.	Målprognos.....	5
5.	Personal.....	6
6.	Ekonomi.....	7
7.	Risker.....	7
8.	Bilaga	7

1. Sammanfattning

Avsnittet redogör för övergripande slutsatser gällande mål och ekonomi.

För perioden bedöms bägge nämndmål som helt uppfyllda. De underliggande aktiviteter som kunde slutföras under perioden är färdigställda och övriga bedöms kunna genomföras enligt plan. Bedömningen är att detta väntas fortsätta fram till årsskiftet, varför prognosen är att samtliga mål kommer att uppfyllas under 2026.

För år 2026 prognostiserar överförmyndarnämnden ingen avvikelse jämfört med budget. Utfallet per augusti är något högre än budget med anledning av att arvoden betalas ut under juli-augusti.

2. Nämndens ansvar

Avsnittet redogör övergripande för nämndens ansvar och verksamhet.

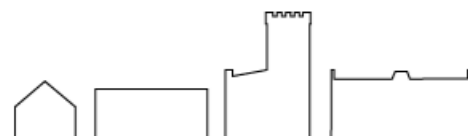
Överförmyndarnämndens uppgift är att administrera och utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvalterskap. Överförmyndarkansliet handlägger de dagliga tillsynsärendena rörande gode män, förvaltare och förmyndare. Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn, eller myndiga personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt, missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. Uppdraget är reglerat i föräldrabalkens bestämmelser. Tillsynsmyndighet är länsstyrelsen.

Nämnden beslutar om förordnande och entledigande av ställföreträdare, utreder behov av god man eller förvaltare och lämnar yttrande och förslag till tingsrätten. Ett viktigt ansvar är att rekrytera och utbilda ställföreträdare samt ge stöd och information för att uppdraget ska kunna utföras rättssäkert.

Utöver tillsynen ansvarar nämnden för att pröva och godkänna rättshandlingar som rör omyndigas och huvudmäns egendom, exempelvis arvsskiften, köpehandlingar och uttagsansökningar. Nämnden hanterar även ärenden som rör framtidsfullmakter och utfärdar förvaltarfrihetsbevis.

3. Händelser av väsentlig betydelse

Avsnittet redogör för händelser som inte är normalt förekommande eller händelser som på annat sätt påverkar verksamheten negativt eller positivt.





Verksamheten har bedrivits enligt plan utan några avvikande händelser av väsentlig betydelse.

4. Målprognos

Avsnittet redogör för nämndens målprognos för helåret samt tillhörande indikatorer och aktiviteter. Målen är fördelade under strategiområden som målen är kopplade till.

4.1. Sammanställning

Prognos per helår	Uppfylls ●	Uppfylls delvis ◆	Uppfylls ej ■	Saknar prognos —
Antal	2	0	0	0

4.2. Hög kvalitet

4.2.1 I Danderyds kommun är personalen tillgänglig och ger en god service till invånarna

Prognos för målet: ●		
Indikator	Mål	Utfall
Tillgänglighet per telefon	80%	80% ●
Aktivitet	Utfall	
Nöjdhetsundersökningen	-	

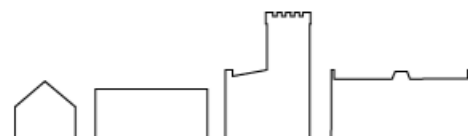
Överförmyndarkansliet har fasta telefontider som ger hög tillgänglighet. Därför bedöms målet som uppfyllt för perioden januari till augusti. Prognosen är också att målet kommer att vara uppfyllt för helåret 2026.

4.3. Stor valfrihet

Inga mål är kopplade till strategiområdet.

4.4. Hög attraktivitet

Inga mål är kopplade till strategiområdet.





4.5. Hög effektivitet

4.5.1 Nämnden ska utöva tillsyn på ett effektivt och rättssäkert sätt

Prognos för målet: ●		
Indikator	Mål	Utfall
Handläggning av ärenden hos överförmyndarnämndens kansli ska ske effektivt och rättssäkert.	100%	100% ●
Aktivitet		Utfall
Att granskning av årsräkningarna som är kompletta och inkomma i tid ska vara granskade senast den 30 juni.		Genomfört
Att ställföreträdarna har erbjudits utbildning minst en gång per år.		Genomfört
Handläggning av ansökan och anmälan ska påbörjas inom 10 dagar från att det inkom till överförmyndarnämndens kansli med undantag för semestertider.		Enligt plan

Uppföljningen av målet för perioden januari till augusti visar på god måluppfyllnad.

Underliggande aktiviteter är antingen genomförda eller bedöms kunna genomföras enligt plan. Därför blir också prognosen för helåret 2026 att målet för nämnden kommer att uppfyllas helt.

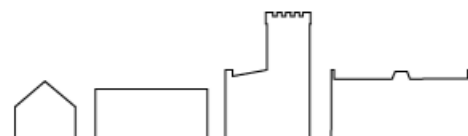
4.6. Hållbar utveckling

Inga mål är kopplade till strategiområdet.

5. Personal

Avsnittet redogör för nämndens personalförhållanden.

Överförmyndarnämnden har två heltidsanställda handläggare på kommunledningskontorets kansli. Inga avvikelser vad gäller personalförhållanden.





6. Ekonomi

För år 2026 prognostiserar överförmyndarnämnden ingen avvikelse jämfört med budget.

Utfallet per augusti är något högre än budget med anledning av att arvoden betalas ut under juli-augusti.

Tabellen visar nämndens intäkter, kostnader och prognosavvikelse för helåret jämfört med budget och föregående år.

Driftredovisning (mnkr)	Utfall Aug 2026	Budget Aug 2026	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Avvikelse mot budget helår	Avvikelse mot budget helår %	Utfall helår 2025
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%	0,0
Kostnader	-2,2	-2,1	-3,2	-3,2	0,0	0%	-2,8
Nettokostnader	-2,2	-2,1	-3,2	-3,2	0,0	0%	-2,8

Fotnot: Utfallssiffrorna är preliminära med anledning av att siffrorna är uttagna innan augusti månad stängt redovisningen.

7. Risker

Nämnden har inte identifierat några betydande risker.